Anleitung Funding & Tenders Portal
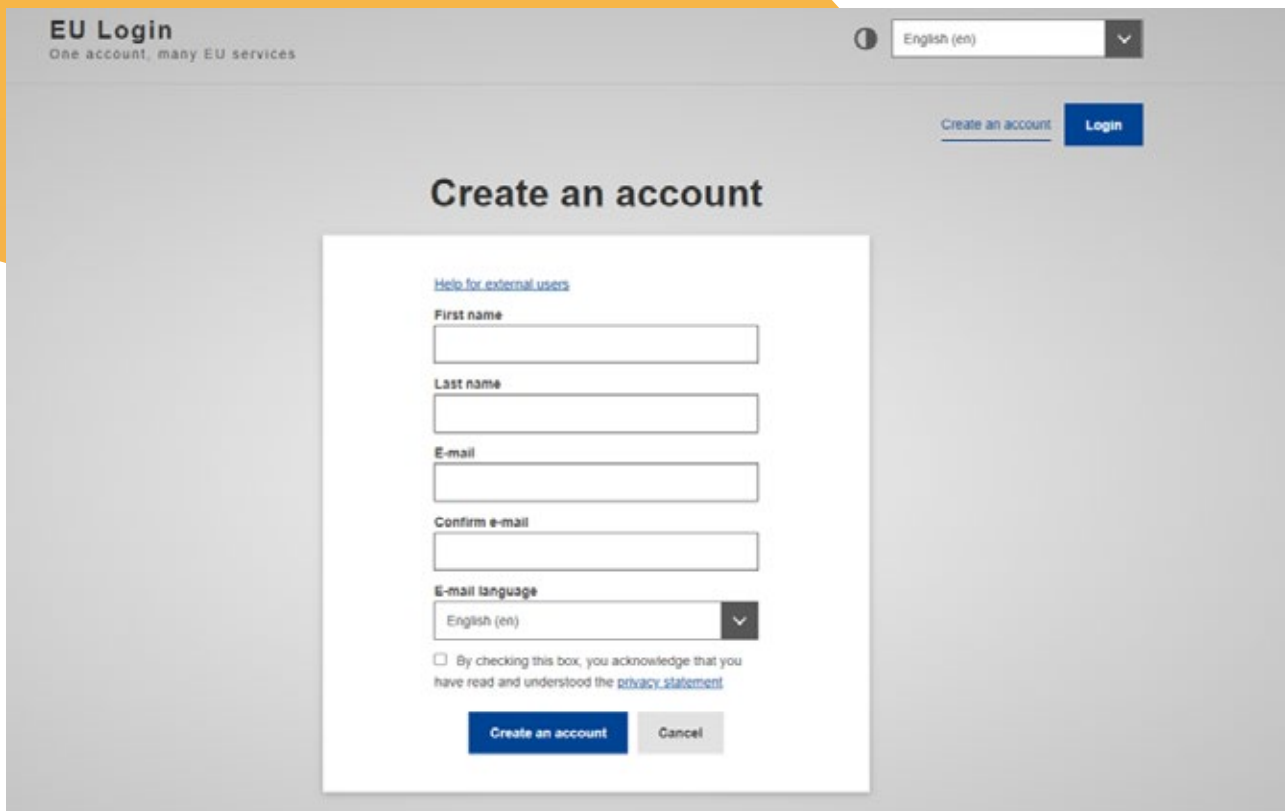
#BEACTIVE

hier einreichen

#BE*ACTIVE*

Schritt 1: Registrierung

Um das Funding and Tenders Portal (die einzige Möglichkeit zur Bewerbung) zu nutzen, wird ein EULogin-Benutzerkonto benötigt.

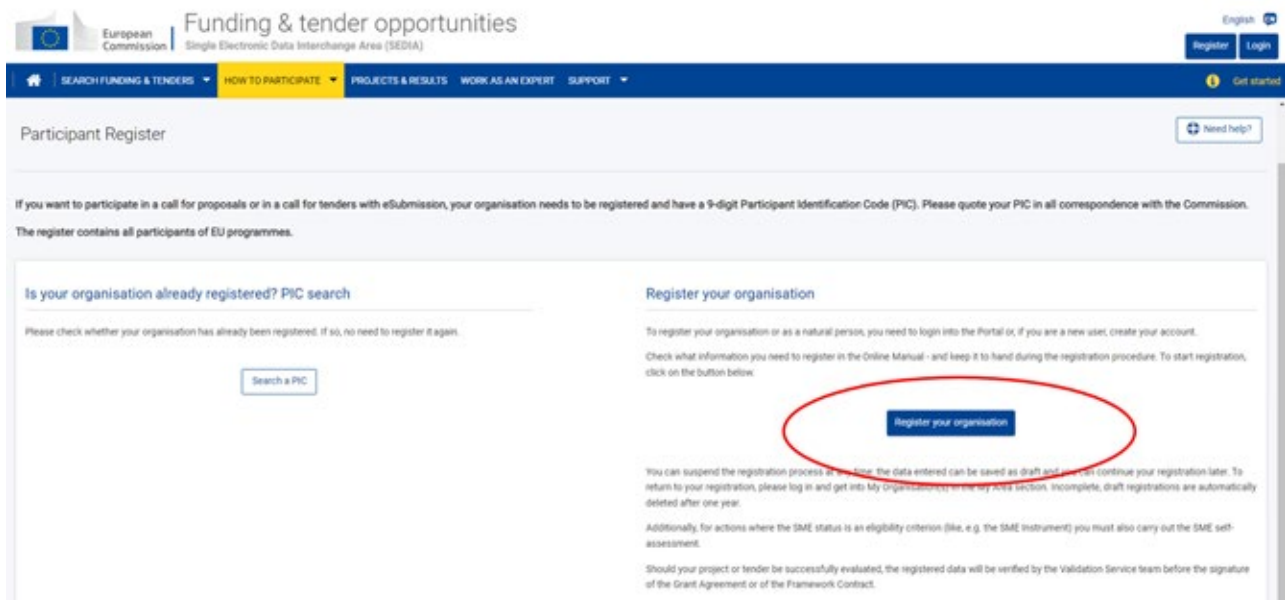Sobald ein EULogin-Konto vorhanden ist, kann die Organisation im Funding and Tenders Portal registriert werden.

Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, erhält man einen 9-stelligen Teilnehmer:innen Identifikationscode (PIC).

Create an account (europa.eu)

Dauer für Erhalt des EU Login: max. 1 Stunde

#BEACTIVE

und registrieren der Organisation unter Participant register (europa.eu)

#BEACTIVE

Schritt 2: Einreichen des Antrags

Einloggen und bei „Erasmus+" den Call #BeActive Awards suchen.

CALL AUSWÄHLEN:

#BEACTIVE

EINREICHUNG STARTEN:

Für den Antrag dürfen nur die Vorlagen/Formulare (Part B downloadbar) der EU verwendet werden. Die Anträge müssen vollständig sein und alle geforderten Informationen sowie alle erforderlichen Anhänge und Belege enthalten:

Antragsformular **Teil A** – enthält verwaltungstechnische Informationen über die antragstellende Organisation (bitte direkt online ausfüllen)

Acronym: max. 20 Zeichen – Es wird eine Abkürzung für das Projekt abgefragt, die selbst gewählt und auch im Nachhinein angepasst werden kann.

Antragsformular **Teil B** – enthält die fachliche Beschreibung des Projekts (bitte aus dem Einreichungssystem des Portals herunterladen, ausfüllen und zusammenstellen und wieder hochladen). **Max. 20 Seiten**